

お見積り依頼・ご注文書

品名		発注日		入稿日		納品予定		
数量	枚 冊	金額						円 (税別)

			各項目備考欄				
紙質	表紙						
	本文						
刷色	表紙						
	本文						
規格	(サイズ)	(仕上げ)					

制作環境 (データ、見本、カンブ等)		
データ( )本 ・CD ・MO ・メール ・フラッシュメモリー	見本( )部 カンブ( )部 ・添付 ・FAX ・メール	<データ内容> win ・エクセル ・ワード ・一太郎 ・パワーポイント Mac ・8.0 ・9.0 ・CS ・CS2 上記以外のソフトの場合は詳しく記入 [ ]

納品先	① ② ③
-----	-------------

備考	
----	--

ご依頼者	
	(印)
	ご担当者 _____